

# **Považská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Nová 133, 017 46 Považská Bystrica  
IČO: 36672076

Verejné obstarávanie realizované podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nadlimitná zákazka

tovary

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Elektrická energia - rok 2026**

.....

2024

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

Prílohy:

Návrh na plnenie kritérií, Identifikačné údaje, Čestné vyhlásenie uchádzača, Návrh Zmluvy o združenej dodávke elektriny s prílohami, Komunikácia, Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb, Elektronická aukcia, Zoznam odberných miest, Splnomocnenci pre komunikáciu, Subdodávatelia

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia obstarávateľa:

Obchodné meno: **Považská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
Adresa sídla: Nová 133, 017 46 Považská Bystrica  
Právna forma: akciová spoločnosť  
IČO: 36672076

Kontaktné údaje pre VO: Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín  
Ing. Beáta Topoľská  
mobil: + 421 903373414  
e-mail: enixasro@gmail.com

#### 2. Názov zákazky: "Elektrická energia - rok 2026"

##### 2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je dodávka elektrickej energie, zabezpečenie distribúcie a prevzatie zodpovednosti za odchýlku na obdobie od 1.1.2026 do 31.12.2026 pre odberné miesta obstarávateľa, ktoré sú prílohou súťažných podkladov. Predpokladaný odber elektriny za celé obdobie je 4 600 MWh. Podrobnejšie ďalej v súťažných podkladoch a jej prílohách. Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je aj v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

##### 2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 09310000-5 Elektrická energia

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Bola určená v súlade s § 6 ZVO za tovar silovú elektrickú energiu a k nej definované poplatky. Predmetom ponuky a výsledkom eAukcie bude cena za silovú elektrickú energiu.

##### 2.4 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti, ide o logicky, vecne a funkčne nedeliteľný celok. Uchádzač predloží svoju ponuku na celý predmet zákazky.

#### 3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Považskej vodárenskej spoločnosti, a.s. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v návrhu Zmluvy o združenej dodávke elektriny, ktorá tvorí prílohu č. 4 súťažných podkladov.

#### 4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovarov – Zmluva o združenej dodávke elektrickej energie podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a návrh Zmluvy o združenej dodávke elektriny.

#### 5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia: SK022 Trenčiansky kraj; Odberné miesta Považskej vodárenskej spoločnosti, a.s. uvedené v prílohách súťažných podkladov (Príloha č. 1 zmluvných podmienok).

5.2 Lehota plnenia: lehota plnenia od 1.1.2026 – 31.12.2026 (viď zmluvné podmienky)

## 6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Lehota, dokedy ponuka musí zostať platná: 6 mesiacov.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

## 9. Obhliadka miesta plnenia

Nevyžaduje sa.

## Časť III. Príprava ponuky

## 10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť Komunikácia.

## 12. Obsah ponuky

12.1. odporúčame uviesť Obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.2. **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail oprávnenej osoby zodpovednej za komunikáciu a el. aukciu. Formulár je Prílohou č. 2 SP.

12.2.1 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.3 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené ďalej v týchto súťažných podkladoch,

12.4 na vynechaných miestach doplnený návrh **Zmluvy o združenej dodávke elektrickej energie podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami.**

(prílohu Zoznam subdodávateľov uchádzač v súlade so zákonom o VO nie je povinný predložiť do ponuky, predkladá až úspešný uchádzač pri podpise zmluvy),,

12.5 **Vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami zadávania zákazky určenými obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke. Vyhlásenie tvorí Prílohu č. 3 SP.

12.6 **Návrh na plnenie kritéria** s podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou za uchádzača, ktorý je Prílohou č. 1 SP.

## 12.7 Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet uvedený v bode 13 SP.

! Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky, ak ho uchádzač predkladá v listinnej podobe. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.

12.8 Dokumenty uchádzača podľa vyššie uvedených bodov musia byť podpísané uchádzačom (t.z. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou **úradne osvedčenou plnou mocou**.

## 13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 50 000,00 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky

13.2 Zábezpeku možno poskytnúť:

13.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

13.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávania

13.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1,
- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
- banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 13.1,
- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

13.4. Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk  
Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

13.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy  
Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 13.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa.

Na účet vedený vo VÚB, a.s.  
IBAN: SK21 0200 0000 0000 0210 4372  
variabilný symbol: IČO uchádzača.

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Podmienky vrátenia zábezpeky  
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

13.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

13.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

13.11 Ak sa určitý doklad, napr. poskytnutie bankovej záruky, vydáva v elektronickej podobe, záujemca alebo uchádzač má možnosť odoslať takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe. Ak uchádzač má záujem predložiť bankovú záruku podpísanú elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ju bude ako súčasť elektronicky predloženej ponuky akceptovať. Je však na uchádzačovi, aby si zabezpečil bezproblémové uvoľnenie bankovej záruky zo strany banky a nespôsobil neprimeranú administratívnu alebo technickú záťaž nad povinnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje pravidlá týkajúce sa elektronického prijímania ponúk, návrhov a žiadostí o účasť v ustanovení § 20 ods. 12. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona o verejnom obstarávaní. Minimálnu úroveň podpisovania ponuky zákon priamo neupravuje.

Zároveň dávame do pozornosti, že je na verejnom obstarávateľovi, aby si stanovil podmienky zloženia zábezpeky. Počnúc 1. 1. 2019 ustanovenie § 46 ods. 9 výslovne pripúšťa (napriek povinnosti plnej elektronickej komunikácie), že dôkaz o bankovej záruke je možné predložiť v listinnej podobe.

#### 14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

#### 16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

17. Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – vid' samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

#### 18. Lehota na predkladanie ponúk

18.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení uverejnenom v Oznámení.

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená, resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

#### 19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese obstarávateľa. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom boli predložené.

19.2 Otváranie ponúk je neverejné z dôvodu použitia elektronickej aukcie. Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

19.3 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

20. Splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční pred vyhodnotením ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

#### 20.1 Vysvetľovanie ponúk

Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria, ktorým je najnižšia celková cena v € bez DPH preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12 týchto súťažných podkladov,
- b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky, budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiadava uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiadava o vysvetlenie ponuky.

## 21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

## 22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na konečné vyhodnotenie ponúk a zostavení konečného poradia uchádzačov sa použije elektronická aukcia.

22.2 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

## 23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

## Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### 24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po elektronickej aukcii a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.



24.3 Neúspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 25. Uzavretie zmluvy

25.1 Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

### **25.13 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží:**

- Povolenie na podnikanie v energetike v rozsahu podnikania „dodávka elektriny“

v súlade s § 6 ods. 2, písm. a), zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu dokumentu.

- **Rozhodnutie o pridelení EIC kódu** a čestné vyhlásenie, že uchádzač má uzatvorenú aktuálnu **zmluvu so zúčtovateľom odchýlok** na rok 2024 s uvedením zmluvného partnera, identifikačného čísla a kontaktných údajov, číslo zmluvy a dátum platnosti, čím uchádzač preukáže skutočnosť, že je subjektom zúčtovania odchýlky účastníka trhu v zmysle platného zákona o energetike. Uchádzač predloží originál alebo overenú kópiu dokumentu, prípadne čestné vyhlásenie, že zmluvu uzatvorí.
- **overenú kópiu Rámcovej zmluvy s distribučnou spoločnosťou**, že uchádzač má vytvorenú bilančnú skupinu v distribučnej sieti pre účely dodania predmetu zákazky podľa tohto oznámenia, resp. potvrdenie distribučnej spoločnosti o **platnej rámcovej zmluve na rok 2024** s uvedením identifikačných údajov partnera, čísla zmluvy a dátumom platnosti. Uchádzač predloží originál alebo overenú kópiu dokumentu, prípadne čestné vyhlásenie, že zmluvu uzatvorí.
- **zoznam subdodávateľov** - úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť poskytnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásiť kupujúcemu údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní
- **poistný certifikát** na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobnú podnikateľskou činnosťou na sumu min. 1 000 000 €/rok. Poistenie musí byť platné počas celej doby platnosti zmluvy na dodávku elektriny.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 26. Podmienky účasti

#### Osobné postavenie (§ 32 ZVO)

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia **podľa § 32 ZVO**:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukáže potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako 3 mesiace,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace,
- e) je oprávnený dodávať tovar v predmete zákazky – uchádzač preukáže dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukáže čestným vyhlásením.

1.2. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, resp. potvrdením o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov alebo Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO.

1.3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.4. Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia sa postupuje sa podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

### **Finančné a ekonomické postavenie (§ 33 ZVO)**

2.1 Finančné a ekonomické postavenie preukáže uchádzač **podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO** vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

2.2 Uchádzač predloží vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky, kde má vedené účty.

K vyjadreniu banky/bánk doplní čestné vyhlásenie, že okrem predložených vyjadrení bánk už nemá v iných bankách vedené účty.

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Z vyjadrenia banky/bánk musia byť zrejmé nasledovné skutočnosti:

- uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete za minimálne kalendárny rok pred dátumom jeho vystavenia,
- v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár alebo uchádzač nečerpá úver z banky,
- bežný účet uchádzača nie je a nebol predmetom exekúcie.

2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (JED).

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 tohto zákona, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe. Obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladov nahradených JED.

2.3 Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia sa postupuje sa podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

### **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

3.1 - A) **podľa § 34 ods. 1 písm. a)** ZVO zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

3.2 - B) **§ 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35** ak ide o zložené tovary, ktoré sa majú dodať, alebo tovary určené na osobitné účely, kontrolou výrobnnej kapacity uchádzača alebo záujemcu vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení,

3.3 - C) **§ 34 ods. 1 písm. h) ZVO vo väzbe na § 36** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

### 3.2

A) k § 34 ods. 1 písm. a) obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil dodávku tovaru rovnakého charakteru a zložitosti ako je verejným obstarávateľom opísaný predmet zákazky.

Uchádzač predloží zoznam zmlúv za zrealizované zákazky z oblasti dodávky elektriny za predchádzajúce 3 roky s uvedením cien, lehôt dodania min. od 3 odberateľov v min. objeme 4 600 MWh/rok. Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, dokladom je referencia.

B) k § 34 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 35 uchádzač predloží:

- v rámci požiadaviek na kontrolu kvality a používania kontrolných opatrení **ISO 9001:2015** systém manažérstva kvality v odbore Dodávka elektriny

C) k § 34 ods. 1 písm. h) vo vzťahu k § 36 uchádzač predloží:

- certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa EN ISO **45000:2018** v predmete činnosti: dodávka elektriny,

- certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný nezávislou inštitúciou podľa normy EN ISO **14001:2015** v predmete činnosti: dodávka elektriny

- v rámci požiadaviek na zelené verejné obstarávanie ISO 14001:2015 systém environmentálneho manažérstva.

Uchádzač predloží platné certifikáty, alebo porovnateľné certifikáty, pričom tieto musia vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Certifikáty musia byť vydané pre oblasť zodpovedajúcu predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality, environmentalistiky a bezpečnosti podľa požiadaviek na vystavenie príslušných certifikátov.

3.3 Ceny v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou na daný rok, ku ktorému sa plnenie viaže a uviesť ako bola vypočítaná. Ak sa plnenie tovaru viaže k roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz podľa predchádzajúcej vety, cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou pre rozhodný dátum plnenia.

Splnenie podmienok časti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o VO: JED-om, ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v zmysle § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3.4 Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti sa postupuje sa podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

**Spoločné ustanovenia k podmienkam účasti:** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 39 ZVO môže uchádzač doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 ZVO (ďalej len „JED“). 4.6. Uchádzač má možnosť stiahnuť si JED priamo z webového sídla ÚVO na: [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk). Vzor formulára JED, zabezpečujúci funkciu priameho vyplňania je dostupný aj na: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

27.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny v EUR bez DPH**. Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej ceny po najvyššiu cenu za 1 MWh. Ohodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na dve desatinné miesta.

27.2 Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Uchádzač na samostatnom liste predloží vyplnený formulár „**Príloha č. 1 SP: Návrh na plnenie kritéria**“ pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný s údajom uvedeným v ponuke a zmluve.

Ostarávateľ stanovil, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v EUR bez DPH.

Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe jediného kritéria:

Celková cena silovej elektriny za predmet zákazky („CCSE“) v Eurách bez DPH podľa Prílohy č. 1 SP Návrh na plnenie kritérií. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria do prílohy k tejto časti súťažných podkladov.

**Celková cena silovej elektriny za predmet zákazky „CCSE“ slúži len ako kritérium vyhodnotenia ponúk a stanovuje modelový výpočet na určenie výsledného poradia uchádzačov.**

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien bez DPH za celkovú cenu silovej elektriny (CCSE) vyjadrenú v Eur uvedenú v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu silovej elektriny za predmet zákazky (CCSE) v Eur bez DPH podľa Prílohy č. 1 SP Návrh na plnenie kritérií. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny silovej elektriny v Eur bez DPH. Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk uchádzačov podľa jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk obstarávateľ uskutoční elektronickú aukciu, účelom ktorej bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením. Pretože kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za silovú elektrinu v Eur bez DPH, východiskom elektronickej aukcie budú ceny predložené v ponukách jednotlivých uchádzačov. Poradie ponúk v elektronickej aukcii bude zostavené automatizovaným vyhodnotením. Na prvom mieste zostaveného poradia ponúk sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu hodnotu cenového koeficientu „k“ a cenového koeficientu „A“, na základe ktorého sa automatizovane vypočítala najnižšia cena CCSE.

Poradie ostatných uchádzačov bude zoradené podľa ceny CCSE spôsobom uvedeným v časti A.3 „Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov od najnižšej po najvyššiu cenu CCSE. Obstarávateľ podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu s uchádzačom úspešným v elektronickej aukcii, t.j. s uchádzačom, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu celkovú cenu silovej elektriny (CCSE) v Eur bez DPH, a ktorý splnil podmienky účasti.

Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

Výpočet ceny silovej elektriny za 1 MWh v € bez DPH

Názov obstarávania: Elektrická energia - rok 2026		
Položka	Popis	Hodnota
1	Cena PXE v Eurách bez DPH za 1 MWh zo dňa 3.6.2024	89,23
2	Cenový koeficient „k“	.....
3	Cenový koeficient „A“	.....
4	<b>Cena silovej elektriny za 1 MWh v € bez DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta</b>	.....

Uchádzač vyplní hodnoty položiek 2, 3 a 4.

**Položka č. 1** - bola stanovená iba pre účel vyhodnotenia ponúk, určenia konečného poradia uchádzačov podľa najnižšej ceny a nemá vplyv na budúci nákup elektriny. Podrobný opis nákupného modelu je popísaný v zmluve.

Cena PXE bola stanovená ako cena „SLOVAK BASE LOAD FUTURES“ s fyzickým vysporiadaním „Settlement Price“ na obchodnej platforme Power Exchange Central Európe PXE (ďalej len „cena PXE“) zo dňa 3.6.2024.

**Položka č. 2** - cenový koeficient „k“ je číselná hodnota vyjadrená kladným prirodzeným číslom s maximálne 4 desatinnými miestami. Zahŕňa maržu obchodníka a všetky ostatné náklady na dodávku a je nemenná počas celej doby platnosti zmluvy. Koeficient „k“ bude zaokrúhlený na **4 desatinné miesta**.

**Položka č. 3** - cenový koeficient „A“ je číselná hodnota vyjadrená kladným prirodzeným číslom s maximálne 2 desatinnými miestami. Zahŕňa maržu obchodníka a všetky ostatné náklady na dodávku a je nemenná počas celej doby platnosti zmluvy. Koeficient „A“ bude zaokrúhlený na **2 desatinné miesta**.

**Položka č. 4** – je kritériom na vyhodnotenie ponúk. Cena silovej elektriny za 1 MWh v € bez DPH sa určí nasledovne:  **$Cena = PXE \times k + A$** . Konečná cena bude zaokrúhlená na **2 desatinné miesta**. Výsledná cena slúži iba pre účely vyhodnotenia.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

28. Predmetom zákazky je dodávka elektrickej energie, zabezpečenie distribúcie a prevzatie zodpovednosti za odchýlku na obdobie od 1.1.2026 – 31.12.2026 pre odberné miesta obstarávateľa. Predpokladaný odber elektriny za celé obdobie je 4 600 MWh.

Obstarávateľ ďalej požaduje:

- individuálnu obsluhu key account manažérom pre všetky odberné miesta,
  - poskytnutie elektronického portálu (zobrazovanie odberných miest, história spotreby, zobrazovanie faktúr s možnosťou ich stiahnutia),
  - možnosť elektronickej fakturácie a združenej faktúry,
  - prevzatie zodpovednosti za odchýlku v plnom rozsahu,
  - zabezpečenie distribúcie elektriny.

Obstarávateľ opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

29.1 Uchádzačom navrhovaná cena bude matematicky zaokrúhlená na maximálne dve miesta za desatinnou čiarkou. Musí byť konečná a musí zahŕňať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky a za podmienok uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto SP.

2. Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa týchto SP.

3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť obstarávateľ. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

4. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

## **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu Zmluvy o združenej dodávke elektriny, ktorý je Prílohou č. 4 SP je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

## **KOMUNIKÁCIA POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU**

### **Časť I**

#### **Komunikácia**

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI
  - 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  - 1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
  - 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  - 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadala uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).



- 1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## Časť II

### Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## Časť III

### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria – koeficient „k“ bude vyjadrený v číselnom vyjadrení s maximálne štyrmi desatinnými miestami a vložená do systému JOSEPHINE (kritérium hodnotenia).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

- 3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.7 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov („GDPR“) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Považská vodárenská spoločnosť, a.s., v zast. Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže

Úrad pre verejné obstarávanie vykonáť dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.z. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 varín, e-mail: enixasro@gmail.com

Na úplné vyhodnotenie ponúk sa použije elektronická aukcia. Elektronická aukcia proces, ktorý využíva elektronické systémy na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnotení ponúk a splnení podmienok účasti.

## **PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE – KRITÉRIUM:**

Najnižšia cena za dodanie zákazky v EUR bez DPH

### **1. Všeobecné informácie**

- 1.1 **Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Považská vodárenská spoločnosť, a.s.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### **2. Priebeh**

- 2.1 Názov eAukcie: „Elektrická energia - rok 2026“.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej ceny za dodanie zákazky v EUR bez DPH.

**Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, je hodnota cenového koeficientu „k“ a „A“ v zmysle Návrhu na plnenie kritérií.**

2.2 Cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.

2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

**2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.**

2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia.

Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadáných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- Najnižší návrh na plnenie kritéria,
- ich návrh na plnenie kritéria,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú ponuku (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.

2.8 Minimálny a maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený.

2.9 Uchádzač môže byť systémom upozornený pri zmene ceny o viac ako 0,01 €.

2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **30 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **30 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.  
Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.